

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 14.02.17г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Рябинка»
О.В. Асатова
Приказ № 7 от 12.02.17г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка
Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

Педагогический совет МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка (далее Педсовет) – постоянно действующий рабочий орган коллегиального рассмотрения вопросов образовательного процесса МДОУ.

Правовую основу деятельности педсовета составляет Конституция РФ, «Закон об образовании», а также действующее законодательство РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Президента РФ, нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО, локальные акты МДОУ.

Деятельность Педсовета осуществляется на основе принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, светского характера образования, решения задач, возложенных на Педсовет, в тесном взаимодействии с администрацией учреждения, и коллегиальными органами управления учреждением, родительской общественностью в целях совершенствования образовательного процесса.

Функции Педсовета: вырабатывать подходы к созданию и реализации образовательной концепции МДОУ.

Цель педсовета: объединение усилий педагогического коллектива МДОУ на повышение качества образовательного процесса и воспитательной работы.

2. Содержание работы Педсовета

Выбирает программы, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

Участствует в разработке основной общеобразовательной программы МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка.

Формирует цели и задачи развития образовательного процесса.

Проводит опытно – экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учреждения с иными службами по вопросам организации воспитательной работы.

Осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в МДОУ, его анализ.

Обсуждает проблемы повышения квалификации педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальные психолого-педагогические проблемы.

Совместно с заведующим МДОУ разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, оказание методической помощи педагогам.

Вносит предложения по проведению в МДОУ совещаний, конференций, семинаров по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

Оказывает необходимое содействие работе Управляющего совета.

Осуществляет выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

3. Структура и регламент работы Педсовета

3.1. В состав педагогического совета входят: Председатель Педсовета- заведующий МДОУ Асатова О.В., заместитель заведующего по воспитательной работе - Асатова Ю.И., воспитатели – Гайкалова О.В.; Батрова А.Р.; Рыжкова Ю.Б.. Свою деятельность Педсовет осуществляет в форме заседаний. На заседание педсовета могут быть приглашены родители воспитанников МДОУ. Лица приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Помимо заседаний педсовет вправе использовать иные формы работы: тематические, проблемно – целевые семинары, лектории, дискуссии по проблемам педагогики, практические конференции и т.д.

3.3. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. На обсуждение выносят не более 3-4 вопросов.

3.4. Внеочередное заседание педсовета может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 состава педсовета.

3.5. Члены педсовета обладают равными правами в обсуждении вопросов.

Присутствие на заседании педсовета его членов обязательно.

3.6. Решение педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов правом решающего голоса является голос председателя. Проекты решения педсовета заранее готовятся докладчиком.

3.7. Председатель педсовета:

- Обеспечивает проведение заседаний педсовета, выступает от его имени.
- Несет персональную ответственность за выполнение вложенных на педсовет задач.
- Организует выполнение решений и рекомендаций педсовета.
- Вправе ставить вопрос о пересмотре решения педсовета, если оно не соответствует законодательству или Уставу МДОУ.
- Регистрирует заявления, обращения в Педсовет, иные материалы.
- Вправе обратиться за решением по спорному вопросу в вышестоящие органы.
- Совершает иные действия, отнесенные к его компетенции настоящим положением, Уставом учреждения и иными локальными актами.

3.8. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и другие организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МДОУ информирует о реализации принятых решений.

3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Педсовета

На заседаниях педсовета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах МДОУ согласно номенклатуре дел. Секретарь педсовета назначается приказом заведующего МДОУ сроком на один год. К протоколу может быть приложены доклады, выступления, справки и иные документы в соответствующей нумерацией.