

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Рябинка»  
с. Березина Речка Саратовского района  
Саратовской области»

О.В. Асатова  
Приказ № 01/1 от 10.02.2019 г.



**Положение о комиссии по осуществлению конкурентной  
закупке товаров, работ, услуг для нужд МДОУ «Детский сад  
«Рябинка» с. Березина Речка Саратовского района  
Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее также – комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд МДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка Саратовского района Саратовской области» (далее – заказчик).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

**2. Порядок формирования и состав комиссии**

6. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок с целью заключения с ним договора, является Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является

коллегиальным органом. **Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.**

7. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

8. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

9. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) заказчика производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

10. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

11. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

12. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

13. Для обеспечения деятельности комиссии, действующей на постоянной основе, секретарь избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

### **3. Права и обязанности комиссии, ее членов**

#### 14. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;

2) проверять заявку участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

7) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;

8) определять победителя конкурентной закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

10) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

11) осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

12) проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

13) подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

#### 15. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4) излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### 16. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;

4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) принимать решения в пределах своей компетенции;

6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

#### 17. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке;

- 3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;
- 4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;
- 5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### 18. Председатель комиссии обязан:

- 1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;
- 3) назначать время проведения заседания комиссии;
- 4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

#### 19. Секретарь комиссии обязан:

- 1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;
- 2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;
- 3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок проведения заседания комиссии**

20. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня.

21. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

22. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

23. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

### **5. Заключительные положения**

25. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

26. Нарушение условий членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.