

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МДОУ «Рябинка» с. Березина Речка

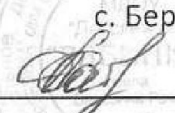
« 14 » февраля 2017г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Рябинка»

с. Березина Речка

 О.В. Асатова

« 15 » февраля 2017 г.

Приказ № 2

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совет родителей

протокол № 1

от 14.02.2017г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

для воспитанников

МДОУ «Детский сад «Рябинка»

села Березина Речка Саратовского района

Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13» « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка Саратовского района Саратовской области» (далее-МДОУ).

1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определённых Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- дети;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. При приёме педагогов на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. МДОУ работает 5 дней в неделю: с 7.00 до 19.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.2. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.3. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 и условиями МДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Группы работают в соответствии с образовательной программой МДОУ, утверждённой сеткой непосредственно образовательной деятельности и режимом, учебным календарным графиком образовательной работы в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписание непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.7. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, составленной с учётом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, образовательной программой и годового плана деятельности детского сада.

2.8. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.9. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье, сообщать в отдел опеки и попечительства администрации Саратовского муниципального района.

2.10. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.10.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.10.2 капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.10.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПин;

2.10.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостановления.

2.11. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни – только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону воспитателю группы за сутки;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребёнка из МДОУ или в случае, если в МДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребёнка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель передаёт его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещён уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям рекомендуется приводить ребёнка не позднее 8 часов 30 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребёнка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приёма детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течении дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского изолятора ДОУ.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам, воспитатель и медсестра.

4.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечение или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.7. В Учреждении осуществляется профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур, родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.9. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется. Медсестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное четырёхразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утверждённым СанПин.

5.2. Организация питания детей в МДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МДОУ и медсестра.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПин.

5.7. Медсестра обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд;
- закладкой продуктов питания при их приготовлении;
- кулинарной обработкой;
- выходом блюд;
- вкусовыми качествами пищи;
- санитарным состоянием пищеблока;
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщика.

6. ОДЕЖДА РЕБЁНКА В ДЕТСКОМ САДУ

- 6.1. Ребёнок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребёнка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 6.3. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расчёска, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день; в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и

скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. В детском саду отмечается День рождения ребёнка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МДОУ.

8.6. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребёнка или потери украшений.

8.10. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.5. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МДОУ для разрешения ситуации.

9.7. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВІ, по имени и отчеству.

9.8. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета МДОУ, администрации МДОУ, согласуются в обязательном порядке с Родительским комитетом МДОУ, принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются заведующим МДОУ.

10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 14 февраля 2017г.

Пронумеровано и пронумеровано

9

листов

Заведующий

