

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка муниципального образования
«Город Саратов»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Рябинка»
с. Березина Речка
Муниципального образования
«Город Саратов»
О.В. Асатова
Приказ № 73 от 30.08.2024г



ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка
муниципального образования «Город Саратов»
на 2024- 2025 учебный год

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Рябинка»
с. Березина Речка»
протокол № 1 от «30» августа 2024г.

2024-2025 учебный год

Общая характеристика

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка муниципального образования «Город Саратов».

Учредитель МАДОУ: Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Департамент района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом).

Режим работы МАДОУ 12:00 часов (с 07:00 до 19:00)

В образовательном учреждении в 2024-2025 учебном году функционирует две разновозрастные группы:

- младшая разновозрастная группа – 14 детей
- старшая разновозрастная группа – 21 детей

Количество сотрудников

Всего-17

Педагогов-6

Помощников воспитателей-3

Обслуживающий персонал -8

**Анализ воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка»
за 2023– 2024 учебный год.**

В МАДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка» функционируют две разновозрастные группы.

Организация воспитательно-образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году осуществлялась в условиях реализации Основной Образовательной Программы, разработанной на основе примерной общеобразовательной Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Также реализуется парциальная программа Н.П. Смирновой «Основы здорового образа жизни»

Результаты выполнения программы по всем направлениям.

В 2023/2024 учебном году воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям, предусмотренными дошкольными образовательными стандартами: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей со взрослыми (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

1. Педагогический коллектив работал над следующими задачами: Формировать экологическую культуру у детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.
2. Продолжать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.
3. Продолжать расширять взаимодействия ДОУ и семьи по укреплению здоровья детей и усилению мер их безопасной жизнедеятельности.

Для решения задач годового плана были намечены **5 педагогических советов:**

Установочный педсовет «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год»

1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2022-2023 учебный год.
2. Задачи и мероприятия работы МАДОУ на новый учебный год.
3. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.
5. Утверждение режима дня, сетки НОД.
6. Утверждение плана работы с родителями.
7. Утверждение плана работы с социальными объектами.
8. Принятие планов.
9. Принятие положения о смотре-конкурсе «Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году».
10. Утверждение составов творческих и экспертных групп.

11. Рассмотрение ответственных за общественную нагрузку.

12. Ознакомление с локальными актами.

Педсовет № 2 Тема: «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей»

1. Педагогический час: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».

2. Консультация для родителей «Воспитание чувства любви к своей малой Родине».

3. Памятка для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».

4. Семинар-практикум: «Воспитание патриотической личности».

5. План утренников на Новый Год.

Педсовет № 3 Тема: «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»

1. Семинар-практикум «Особенности формирования и развития речи детей от года до двух лет».

2. Консультации: «Условия успешного речевого развития в ДОУ».

3. Презентация для педагогов «Использование наглядного моделирования при обучении рассказыванию и пересказу».

Педсовет № 4 Тема: «Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ»

1. Круглый стол: «Роль воспитателя на физкультурных занятиях».

2. Мастер-класс для педагогов: «Нейроигры и упражнения для развития детей в условиях детского сада».

3. «Здоровье дороже богатства» консультация для педагогов.

Педсовет № 5 Итоговый:

1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.

2. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Итоги фронтального контроля «готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».

4. Утверждение плана работы, режима дня, сетки НОД на летний оздоровительный период 2024 год.

Согласно годовому плану проведены семинары – практикумы:

1. Семинар-практикум «Особенности формирования и развития речи детей от года до двух лет».

2. Семинар-практикум: «Воспитание патриотической личности».

Были организованы выставки детских работ:

1. Выставка рисунков детских «Мой любимый воспитатель».

2. Выставка рисунков «Мой любимый мультфильм».

3. Выставка рисунков «День рождение Деда Мороза».

4. Конкурс к «Всемирному Дню приветствий».

5. Выставка поделок «Новогодняя игрушка своими руками-2024».

6. Выставка детских рисунков «Мама - солнышко мое».

7. Выставка детских работ «Космос».
8. Акция к 1 июня «Рисунок на асфальте».
9. Акция «Сеем добро».
10. Акция «Кулинарное творчество».
11. Акция «Домашнее творчество».
12. Акция к 1 июня «Квест. Расскажи о своем друге».

Проводились согласно перспективным планам и программе ДОУ развлечения и праздники:

1. Выпускной.
3. Праздник осени.
4. Праздник «День отца».
5. Урок в честь праздника «День народного единства».
6. Праздник ко Дню матери «Не страшны преграды, если мама рядом».
7. Развлечение «Коляда».
8. Развлечение «Зимние игры и забавы».
9. Развлечение «Широкая масленица».
10. Праздник «День победы» (дистанционно).
11. МУ «МЦБ Саратовского района» филиал «Березинореченская поселенческая библиотека»
12. Праздник «Ко Дню космонавтики».

Прошли смотры-конкурсы:

1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году».
2. Участие в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах по инициативе педагога
3. Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка детского сада к новомуднему празднику
3. Смотр-конкурс «Лучший участок МАДОУ»

В рамках участия детского сада в региональных и международных конкурсах участвовали в конкурсах:

1. Городской конкурс «Хоровод, хоровод, пляшет маленький народ!»; участники – воспитанники старшей разновозрастной группы Загуменникова Полина, Фокеев Мирон, Немцев Денис, Агакишиева Милана, Перов Иван и т.д. воспитатель Рыжкова Ю.Б.; призеры);
2. Районный дистанционный конкурс «В объективе Новый год» (участники воспитанники старшей разновозрастной группы: Загуменникова Полина, Фокеев Мирон, Немцев Денис и т.д. – воспитатель Рыжкова Ю.Б.);
3. Отборочный тур городского конкурса «Белая поэзия зимы» (Синькова Алена 2 место, Немцев Денис 2 место, Паутов Ваня 1 место, воспитатель Рыжкова Ю.Б.)
4. Конкурс рисунков «Пассажир и автокресло дружат» в рамках профилактического мероприятия «Дети главные пассажиры» (участники воспитанники старшей разновозрастной группы 1е место– воспитатель Рыжкова Ю.Б.);

5. Конкурс на уровне ДООУ «Новогоднее поздравление» (участники воспитанники старшей разновозрастной группы Седова Анна, Сурель Настя, Алишев Ильнур, Еременко Ксения, Немцев Денис, Перов Ваня, Давыдова Женья, воспитатель Рыжкова Ю.Б.).

6. Конкурс на уровне ДООУ «Зимние поделки» (участники воспитанники младшей разновозрастной группы Годына Кира, Дуничева Настя, Логовской Вадим, Долганова Варя; воспитатель Гайкалова О.В.).

7. Творческий конкурс детского развивающего портала «ПочемуЧка» «Новогодние поделки» (участники воспитанник младшей разновозрастной группы Дуничева Настя, Годына Кира, Третьяков Кирилл, Бикчурин Саша, Логовской Вадим, воспитатель Гайкалова О.В.).

8. Международный конкурс рисунков «Мамочка, мама, мамуля» (участник воспитанник младшей разновозрастной группы Дуничева Настя-диплом победителя, воспитатель Гайкалова О.В.).

9. Районный Фестиваль "Народы России единством сильны!" (участники воспитанники старшей разновозрастной группы 1е место–воспитатель Рыжкова Ю.Б.);

Проводились мероприятия с привлечением родителей:

Праздник ко Дню матери «Не страшны преграды, если мама рядом».

Праздник «День отца».

Праздник, посвященный Дню защитника Отечества.

Акция добрых дел по благоустройству территории детского сада.

Выпускной бал «До свидания, детский сад» (дистанционно).

Участие в новогодних утренниках.

Акция к 1 июня «Рисунок на асфальте» (дистанционно).

Акция «Сеем добро» (дистанционно).

Акция «Кулинарное творчество» (дистанционно).

Акция «Домашнее творчество» (дистанционно).

Акция к 1 июня «Квест. Расскажи о своем друге» (дистанционно).

Конкурсы с участием родителей:

1. «Осенний букет»;

2. «Новогодняя игрушка своими руками-2024»;

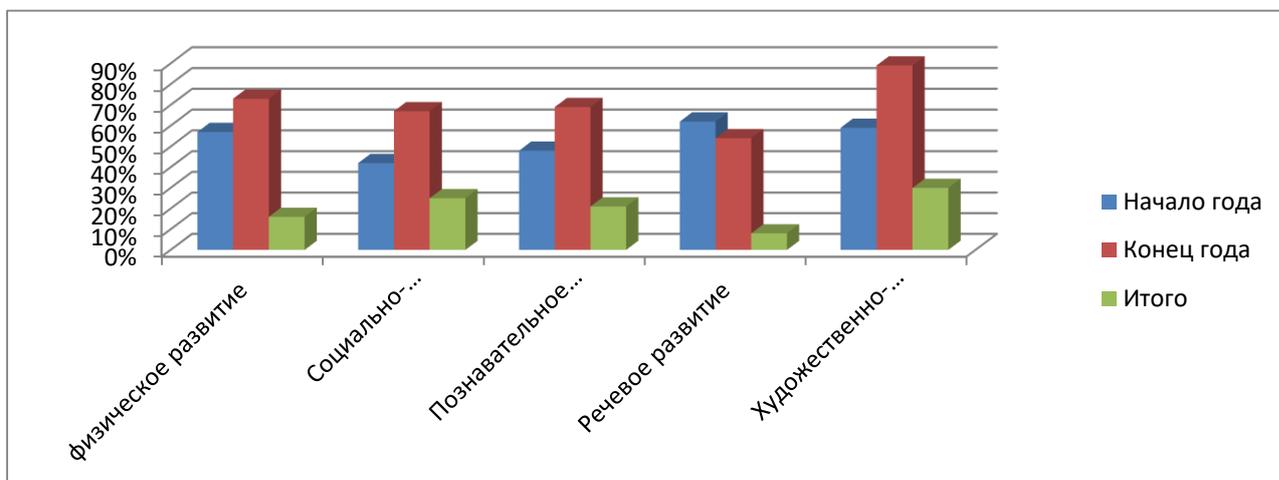
3. «Новогоднее поздравление в виде открытки-2024».

В конце учебного года была проведена оценка индивидуального развития результатов освоения программы по основным направлениям, по образовательным областям. В ходе педагогической диагностики воспитанников были получены следующие результаты:

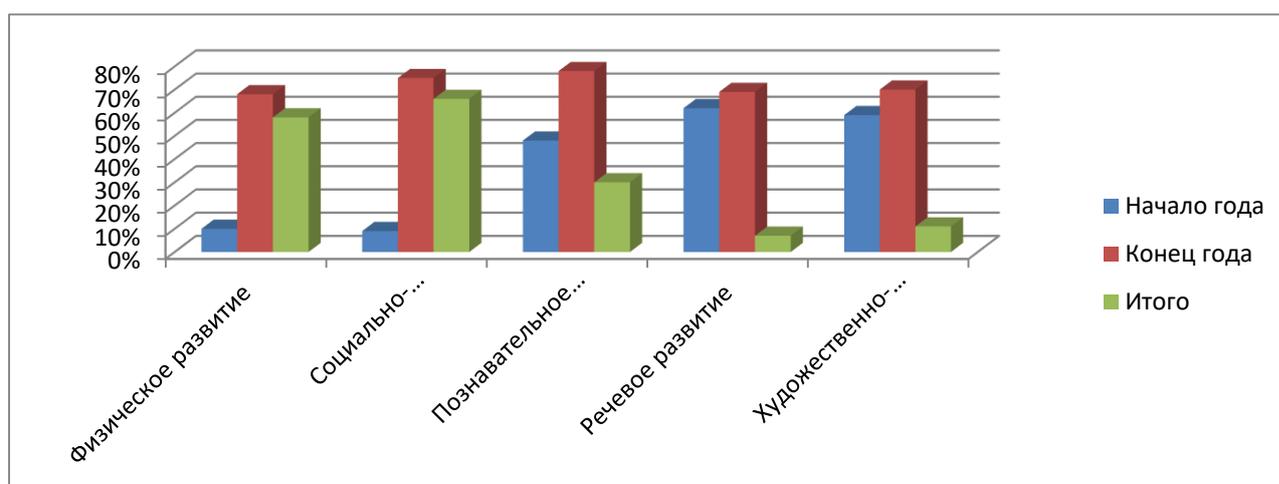
Результаты мониторинга образовательного процесса по группам на 2023-2024 учебный год:

Возрастные группы	Младшая разновозрастная группа		
	Начало года	Конец года	Итого
Образовательные области			
Физическое развитие	57%	73%	16%
Социально-коммуникативное развитие	42%	67%	25%

Познавательное развитие	48%	69%	21%
Речевое развитие	62%	54%	8%
Художественно-эстетическое	59%	89%	30%



Возрастные группы	Старшая разновозрастная группа		
	Начало года	Конец года	Итого
Физическое развитие	10%	68%	58%
Социально-коммуникативное развитие	9%	75%	66%
Познавательное развитие	48%	78%	30%
Речевое развитие	62%	69%	7%
Художественно-эстетическое	59%	70%	11%



Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по группам:
 Младшая группа (1,5-3 лет): **уровень знаний вырос на 20 %.**

Старшая группа (3 – 7 лет): уровень знаний вырос на 34 %.

Анализ усвоения детьми программного материала показали стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации МАДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Произошли повышения уровня освоения детьми программного материала. Но всё же основные причины: болезнь детей и не посещение воспитанников детского сада.

Оценка результатов методической работы.

В 2023-2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары-практикумы.

Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МАДОУ разработана программа развития.

Проектируя инновации, опирались на достижения коллективом в реализации ООП ДО на сотрудничество педагогических коллективов МАДОУ и МОУ СОШ; на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса; на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Оценка организации внутрисадовского контроля.

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ, согласно ст.32 Закона РФ «Об образовании». В 2023-2024 учебном году была проведена тематическая

проверка, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого-педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно-правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и совещаниях.

Оценка работы с родителями.

Работа с родителями в МАДОУ строилась в соответствии со ст.18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопонимание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	- встречи - собрания - анкетирование
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	- индивидуальные и групповые консультации - родительские собрания - оформление информационных стендов - организация выставок детского творчества - приглашение родителей на детские праздники - размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребенка, обучение способам взаимодействия с детьми	- лекции - семинары - создание библиотеки
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	- привлечение к конкурсам - привлечение к участию в праздниках

		- привлечению к участию в детской исследовательской и проектной деятельности
--	--	--

В 2023-2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «День семьи, любви и верности», «День защиты детей»: посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения, дистанционно принимали участие в различных акциях. К Новому году родители совместно с детьми своими руками готовили новогодние поделки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

Ежемесячно обновлялись стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома.

Результаты анкетирования показали, что 95% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

ВЫВОД: Совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя современные формы работы.

Оценка работы с социальными институтами детства.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Заключены договора с учреждениями культуры города: МАУ «МЦБ» филиал «Березинореченская поселенческая библиотека». Согласно заключённым договорам о совместной деятельности в детском саду были проведены кукольные, театральные, экологические и музыкальные представления.

ВЫВОД: Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МАДОУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

Оценка работы по преемственности со школой.

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МАОУ СОШ и МАДОУ с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности МАОУ СОШ и МАДОУ.

ВЫВОД: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МАОУ СОШ и МАДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2023-2024 года (90%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты.

Оценка по прохождению аттестации педагогов.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого-педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Характеристика педагогических кадров

Успешное достижение целей реализуемой программы осуществляется во многом за счет соответствующего подбора педагогических кадров: роста профессионального мастерства и уровнем образования.

Всего в МАДОУ «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка» работает 6 педагогов.

Вывод: Результаты анализа показали, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада по всем ее образовательным областям.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2023-2024 учебный год удовлетворительные. Таким образом, все основные направления этого учебного года являются выполненными.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов в условиях распространения COVID-19 ставим перед собой цель и годовые задачи **на 2024 – 2025 учебный год.**

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Младшая разновозрастная группа (1,5-3 года)	О.В. Гайкалова Н.В. Давыдова В.В. Перова
Старшая разновозрастная группа (3-7 лет)	Ю.Б. Рыжкова

Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год:

Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

№	Задачи	Пути реализации задач
1	Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; работа в условиях угрозы распространения COVID-19; применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста; создание комфортных условий для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, а также осуществлять деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного	1. Анкетирование родителей 2. Консультации для воспитателей 3. Медико-педагогический контроль 4. Мастер-класс.

	уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде	
2	Создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.	1. Консультации для педагогов 2. Сбор методического и практического материала по данной проблеме 3. Смотр-конкурс развивающих центров в возрастных группах
3	Совершенствовать работу с родителями. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.	1. Разработка каждым воспитателем плана работы с родителями. 2. Консультирование педагогов 3. Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет»; - Новогодняя игрушка своими руками»; - по плану ОО
4	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса) и ФОП ДО	1. Проведение педагогического совета 2. Мастер-класс по ЗОЖ для воспитателей 3. Проведение педагогического совета 4. Семинар-практикум

Педагогические советы

№	Содержание педагогических советов	сроки	ответственные
1	Установочный педсовет «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год» 1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2023-2024 учебный год. 2. Задачи и мероприятия работы МАДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	31.08.2024	заведующий

	<p>4. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение режима дня, сетки НОД.</p> <p>6. Утверждение плана работы с родителями.</p> <p>7. Утверждение плана работы с социальными объектами.</p> <p>8. Принятие планов.</p> <p>9. Утверждение составов творческих и экспертных групп.</p> <p>10. Рассмотрение ответственных за общественную нагрузку.</p> <p>11. Ознакомление с локальными актами.</p> <p>12. Утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.</p>		
2	<p>Тема: «Основная образовательная программа ДОУ»</p> <p>Цель: систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <p>1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДО И ФГОС ДО.</p> <p>2. Основные направления ООП ДО.</p> <p>3. Особенности организации РППС ДОУ.</p> <p>4. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.</p> <p>5. Рабочая программа воспитания.</p> <p>6. Итоги тематической проверки.</p> <p>7. План утренников на Новый Год.</p>	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Тема: «Нет земли краше, чем страна наша»</p> <p>Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>1. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Итоги тематического контроля контроль патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок»</p>	февраль	<p>заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>Тема: «Движение – залог здоровья»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов</p>	март	заведующий

	<p>об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Притча о здоровье» Организация работы в ДООУ по физическому направлению. 2. Доклад «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» 3. Содоклад «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей» 4. Влияние музыки на здоровье детей доклад 5. Деловая игра «Заморочки из бочки» 		Воспитатели Мед.сестра
5	<p>Итоговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Итоги фронтального контроля «готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, сетки НОД на летний оздоровительный период 2025 год. 	май	заведующий

Консультации для педагогов

№	Название консультации для педагогов	сроки	ответственные
1	«Адаптация ребенка к ДООУ».	сентябрь	О.В. Гайкалова
2	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.	май	Н.В. Давыдова Ю.Б. Рыжкова О.В. Гайкалова В.В. Перова
3	Консультация «Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия»	январь	В.А. Чернова
4	«Здоровье дороже богатства»	март	В.А. Чернова

	консультация для педагогов.		
--	-----------------------------	--	--

Семинары-практикумы

№	Название и содержание семинара-практикума	сроки	ответственные
1	Семинар-практикум «Притча о здоровье»	март	Н.В. Давыдова
2	Семинар-практикум: «Воспитание патриотической личности».	ноябрь	Ю.Б. Рыжкова

Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытый просмотр «Лучший участок». Оформление родительских уголков	май	заведующий
2	Просмотр НОД	В течение года	заведующий

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году».	сентябрь	заведующий
2	Участие в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах по инициативе педагога	В течение года	заведующий
3	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка детского сада к новомуднему празднику	декабрь	заведующий
4	Смотр-конкурс «Лучший участок МАДОУ»	Июнь-август	заведующий Воспитатели

Работа с социумом

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Театральный коллектив «Планета Карамелька»	В течение года	заведующий Воспитатели
2	МАУ «МЦБ» филиал «Березинореченская поселенческая библиотека	В течение года	заведующий Воспитатели
3	МАОУ СОШ с. Березина Речка работа на основе социального партнерства	В течение года	заведующий Воспитатели

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Общие родительские собрания:	сентябрь	заведующий

	1. Задачи и мероприятия МАДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы МАДОУ за 2024-2025 учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период 2025 года.	май	заведующий
2	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели
3	День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт;	май	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	Дни здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
6	Анкетирование родителей	В течение года	Воспитатели
7	Праздники и развлечения с участием родителей	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
8	Консультации для родителей по выявленной проблеме	В течение года	Врио заведующего
9	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет»; - Новогодняя игрушка своими руками»; - по плану ОО	Октябрь Декабрь	Воспитатели

Общие собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	- Ознакомление с нормативными документами на 2024-2025 учебный год. - Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. - план работы по подготовке к осенне-зимнему периоду	сентябрь	заведующий

2	- Итоги работы МАДОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля. - План работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	заведующий
---	--	-----	------------

План работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год СЕНТЯБРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, и охране жизни и здоровья детей.	заведующий Ответственный по ОТ
1.2.	Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ».	заведующий
1.3.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год	заведующий
1.4.	День дошкольного работника	Профком ДОУ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Воспитатели
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели
1.7.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и норм, в том числе в условиях угрозы распространения COVID-19	Медицинская сестра
1.8.	Методическая работа: - оформление информационного стенда для педагогов - подготовка материала для сайта - изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрению инновационных технологий и проектов	заведующий Воспитатели
1.9.	Консультация для педагогов «Адаптация ребенка к ДОУ»	Воспитатель О.В. Гайкалова
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Установочный педсовет «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год»	заведующий

2.2.	Открытые просмотры: - Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году - Оформление родительских уголков	заведующий Воспитатели
2.2.	Консультация для педагогов: - «Адаптация ребенка к ДОУ» - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Воспитатели
2.3.	Диагностика знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.	Воспитатели
2.4.	Смотр-конкурс: «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году»	заведующий Воспитатели
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Воспитатель младшей разновозрастной группы
2.6.	Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений группы к началу учебного года - проведение родительских собраний	заведующий Воспитатели Медицинская сестра
2.7	Работа творческой группы Разработка критериев Смотра-конкурса	Воспитатели
2.8	День дошкольного работника	Воспитатели
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.		
3.1.	Оформление стендов, информационных уголков, выставок.	Воспитатели
3.2.	Оформление, ведение документации, календарные планы.	Воспитатели
3.3.	Работа по обеспечению ДОУ новыми игровым оборудованием и учебными пособиями.	заведующий
3.4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	заведующий
IV. Взаимодействие с родителями, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семьи	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание: «Задачи и мероприятия МАДОУ на 2024-2025 учебный год».	заведующий
4.3.	Родительские собрания в группах	Воспитатели
4.4.	Создание социального паспорта ДОУ	заведующий
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации, способствующим облегчению адаптационного периода	Воспитатели

4.6.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели
V. Работа с детьми		
5.1.	«1 сентября – День знаний»	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.2.	Наблюдение за детьми (адаптационный период)	Воспитатели Медицинская сестра Педагог-психолог
5.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Медицинская сестра
5.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Воспитатели
5.5.	Выставка детских рисунков	Воспитатели
5.6.	«27 сентября – День дошкольных работников»	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.7.	Подготовка концерта ко дню пожилых людей	Музыкальный руководитель Воспитатели

ОКТАБРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка групп ДОУ к отопительному сезону и зиме.	заведующий завхоз
1.2.	Составление планов воспитателей по самообразованию.	Воспитатели
1.3.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	заведующий Воспитатели
1.4.	24 октября – проведение Дня здоровья	Воспитатели
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Оперативный контроль: - организация контроля за работой с родителями	заведующий
2.2.	Тематический контроль: - выполнение требований СанПин в ДОУ с целью укрепления и сохранения здоровья воспитанников	заведующий Медицинская сестра
2.3.	Предупредительный контроль: - наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями	заведующий Медицинская сестра
2.4.	Педагогическая диагностика по	Воспитатели

	образовательным областям.	
2.5.	Медико-педагогический контроль «Соответствие физической нагрузки на организм ребенка на физкультурных занятиях с учетом возраста и состояния ребенка»	Медицинская сестра заведующий
2.6.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи, сервировка столов	заведующий
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.		
3.1.	Доработка/оснащение развивающей среды по группам	Воспитатели
IV. Работа с родителями		
4.1.	Консультация для родителей «Подарите детям праздник»	Музыкальный руководитель
4.3.	Праздник «Осени»	Воспитатели групп
4.4.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет»	Воспитатели групп
V. Работа с детьми		
5.1.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.2.	Праздник «Осени»	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.3.	Выставка рисунков «Мой любимый мультфильм»	Воспитатели
5.4.	День здоровья Спортивные досуги	Воспитатели
5.5.	Театр «Планета карамелька»	заведующий

НОЯБРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Ответственный по ТБ
1.2.	Консультация для аттестующихся педагогов	заведующий
1.3.	Подготовка здания детского сада к зиме, проклеивание окон, уборка территории	Завхоз заведующий
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 2 Тема: «Основная образовательная программа ДОУ»	заведующий
2.2.	Семинар - практикум: «Воспитание патриотической личности	Ю.Б. Рыжкова
2.3.	День матери.	Воспитатели групп.

2.4.	Беседа «Флаг России», посвящённая празднованию «Дня народного единства»	Воспитатели групп.
2.5.	Разработка положения о Выставке «Мастерская Деда Мороза», Выставке «Волшебство Рождества»»	Творческая группа
2.6	Всемирный день приветствий.	Воспитатели групп.
2.7	Оперативный контроль: - подготовка воспитателя к НОД	заведующий
2.8	Тематический контроль: - планирование и организация НОД	заведующий
2.9.	Предупредительный контроль: - анализ документации в группах	заведующий
3.0.	Методическая работа: - обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по проведению	заведующий
III. Работа с родителями		
3.1.	Досуг с родителями, посвященный Дню матери	Воспитатели
3.2.	Досуг с родителями, посвященный Дню отца	Воспитатели
3.3.	Консультация для родителей по запросу	Воспитатели
IV. Работа с детьми		
4.1	Праздник День матери	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.2.	Праздник День отца	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.3.	Выставка рисунков «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели
4.4.	Выставка рисунков «Волшебство Рождества»»	Воспитатели
4.5.	Конкурсы и развлечения, посвященные «Всемирному Дню приветствий»	Воспитатели Музыкальный руководитель

ДЕКАБРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	заведующий
1.2.	Консультации по проведению новогодних праздников	заведующий
1.3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период	Ответственный по ОТ, ППБ

1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Воспитатели
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка детского сада к новогоднему празднику	Воспитатели
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Медицинская сестра
2.3.	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы с учетом сезона	заведующий
2.4	Предупредительный контроль: - подготовка к новогодним утренникам	заведующий
2.5	Проведение Выставок «Мастерская Деда Мороза», «Волшебство Рождества»	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
3.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2024»	Воспитатели
3.3.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели
3.4.	Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Воспитатели
3.5	Консультация для родителей: - рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	Воспитатели
IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.		
4.1.	Оформление групповых групп к новогодним праздникам	Воспитатели
4.2.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, игрушек	Воспитатели завхоз
V. Работа с детьми		
5.1	Выставка рисунков «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели
5.2.	Выставка рисунков «Волшебство Рождества»	Воспитатели
5.3	Выставка «Новогодняя игрушка своими руками – 2024»	Воспитатели
5.4.	Новогодний праздник	Воспитатели

ЯНВАРЬ 2025г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Обсуждение новинок педагогической	заведующий

	литературы.	
1.2.	Уголок здоровья «Роль витаминов в детском питании дошкольников».	Медсестра
1.3.	Консультация «Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия»	медсестра
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Оперативный контроль: - проведение закаливающих мероприятий	заведующий
2.2.	Предупредительный контроль: - соблюдение правил внутреннего распорядка	заведующий
2.3.	Подготовка развлечений для детей: - Коляда - Зимние игры и забавы	Воспитатели
2.4.	Отчет педагогов по самообразованию	заведующий
III. Работа с родителями		
3.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
3.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
IV. Работа с детьми		
4.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели
4.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Воспитатели

ФЕВРАЛЬ 2025г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2.	Собеседование с сотрудниками МАДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям	Заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 3 Тема: «Нет земли краше, чем страна наша»	заведующий
2.2.	Оперативный контроль: - система работы педагогов	заведующий
2.3.	Подготовка праздника «День защитника отечества!»	Воспитатели
2.4.	Обновление наполнения сайта ДОО	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Совместный праздник «День защитника Отечества»	Воспитатели

3.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
3.4.	Консультация «О детском травматизме на дорогах. ПДД»	Воспитатели
IV. Работа с детьми		
4.1.	Развлечение, посвященное Дню защитника Отечества	Воспитатели
4.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Анализ календарных планов воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях.	заведующий
5.2.	Соблюдение режима дня	заведующий
5.3.	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель	заведующий

МАРТ 2025г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка «Санитарное состояние групп»	Медицинская сестра
1.2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	Ответственный по ОТ
1.3.	Поздравление коллектива с Международным женским днем	заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 4 Тема: «Движение – залог здоровья»	заведующий
2.2.	Семинар-практикум «Притча о здоровье»	Н.В. Давыдова
2.4.	«Здоровье дороже богатства» консультация для педагогов.	Чернова В.А.
2.5.	Подготовка развлечения «Масленица»	Воспитатели
2.6.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности	заведующий
2.7.	Предупредительный контроль: - подготовка к праздничным мероприятиям	заведующий
2.8.	Подготовка к празднику 8 марта	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Групповые родительские собрания	Воспитатели
IV. Работа с детьми		
4.1.	Праздник, посвященный 8 марта	Воспитатели

4.2.	Развлечение «Масленица»	Воспитатели
4.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели

АПРЕЛЬ 2025г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Общее собрание трудового коллектива «Забота об участке МАДОУ – дело всего коллектива. Субботник.	заведующий
1.2.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	заведующий
1.3.	Проведение субботника по благоустройству территории МАДОУ	Коллектив
1.4.	Отчет по результатам самообследования	коллектив
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Консультации для воспитателей: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	заведующий
2.2.	Экологическая акция «Цветы на клумбах»	Воспитатели
2.3.	Предупредительный контроль: - педагогический мониторинг	заведующий
2.4.	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	Воспитатели
III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды		
3.1.	Проведение субботника	Коллектив
IV. Работа с родителями		
4.1.	Экологическая акция «Цветы на клумбах»	Воспитатели
4.2.	Акция добрых дел по благоустройству	Воспитатели
V. Административно – хозяйственная деятельность		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Коллектив МАДОУ
5.2.	Совещание при заведующей «Анализ заболеваемости и посещаемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами МАДОУ. Подготовка к итоговому педсовету»	Заведующий
VI. Контрольно-аналитическая деятельность		
6.1.	Взаимопросмотр итоговых занятий во всех возрастных группах	заведующий
6.2.	Диагностика уровня усвоения образовательной программы детьми всех возрастных групп МАДОУ	Воспитатели
6.3.	Результаты работы по формированию навыков самообслуживания	заведующий

6.4.	Обследование физического развития детей	Воспитатели
6.5.	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	заведующий
VII. Работа с детьми		
7.1.	Физкультурные досуги	Воспитатели
7.2.	Дни труда	Воспитатели

МАЙ 2025г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Ответственный по ОТ
1.2.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.3.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	заведующий
1.4.	Составление годовых отчетов	заведующий
1.5.	Общее собрание трудового коллектива	заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Итоговый педагогический совет	заведующий
2.2.	Праздник, посвященный дню Победы	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.3.	Мониторинг детского развития воспитанников. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам	Медсестра
2.4.	Оперативный контроль: - проведение итоговых родительских собраний	заведующий
2.5.	Выпускной: «До свиданья, детский сад»	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Итоговое общее родительское собрание	заведующий
3.2.	Декада семьи	Воспитатели
3.3.	Работа по благоустройству и озеленению территории МАДОУ	Воспитатели
3.4.	Групповые родительские собрания	Воспитатели
3.5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Воспитатели
IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды		
4.1.	Подготовка ДОУ к Летнему оздоровительному периоду	заведующий
4.2.	Ремонт уличного оборудования.	Завхоз
V. Административно – хозяйственная деятельность		
5.1.	Совещание при заведующей «Организация работы в МАДОУ в летне-оздоровительный период. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Расстановка кадров и	заведующий

	комплектование групп на время летних отпусков»	
5.2.	Оформление нормативных документов	заведующий
VI. Контрольно-аналитическая деятельность		
6.1.	Взаимный просмотр итоговых занятий	заведующий
6.2.	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года	заведующий
VII. Работа с детьми		
7.1.	Праздник «День победы»	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.2.	Выпускной бал	Музыкальный руководитель Воспитатели

Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ

месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль
Сентябрь	- санитарное состояние помещений группы к началу учебного года - проведение родительских собраний		
Октябрь	- организация контроля за работой с родителями	- выполнение требований СанПин в ДОУ с целью укрепления и сохранения здоровья воспитанников	- наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями
Ноябрь	- подготовка воспитателя к НОД	- планирование и проведение НОД	- анализ документации в группах
Декабрь	- соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы с учетом сезона		- подготовка к новогодним утренникам
Январь	- проведение	- соблюдение	

	закаливающих мероприятий	правил внутреннего распорядка	
Февраль	- система работы педагогов		
март	- организация совместной и самостоятельной деятельности		- подготовка к праздничным мероприятиям
Апрель			- педагогический мониторинг
Май	- проведение итоговых родительских собраний		

Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, ответственный по ОТ, завхоз	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, ответственный по ОТ, завхоз
Ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения соблюдение сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Режим проветривания
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Одежда детей и взрослых
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные		

показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
Еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных норм питания
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
По эпидемическим показателям		
		Соблюдение санитарно- эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии